**Муниципальное бюджетное учреждение**

**дополнительного образования**

**Дом детского творчества «Рассвет»**

**МО «Акушинский район».**

**Утверждаю**

 **Директор МБУ ДО«ДДТ»**

 **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Гаджиева А.М.**

 **«\_29\_» \_\_августа\_2020 г.**

 **План антитеррористических мероприятий.**

**на 2020-2021 учебный год.**

**с. Акуша -2020 г.**

**План антитеррористических мероприятий.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятие** | **Срок Исполне­ния** | **Участники** | **Ответствен­ный** | **Контроль** | **Материально** |
| **техниче-ское** |
| **обеспече-ние** |
| 1 | Утверждение плана | Сентябрь 2020г |  Педагоги д\о | Методист | Директор | Кабинет, компьютер, принтер, бумага |
| антитеррористической работы на 2020-2021 учебный год. |   |
| 2 | Решение организацион­ных вопросов (график дежурств и т.п.). | Сентябрь 2020г | Педагоги д\о | ЗУВР | Директор | Кабинет, компьютер, принтер, бумага |
|  |
| 3 | Планирование и | Октябрь | Педагоги объединений |  Методист  | А.М. Гаджиева | Система |
| Проведение комплексных тренировок (эвакуация) | 2020г.  |  громкой связи,памятки, плакаты |
| 4 | Участие в подготовке и проведении комплексных учений по антитеррористической защищенности и оказание первой мед. помощи | Ноябрь | Педагоги, организаторы | Завхоз, методист | А.М.Гаджиева |  Туристическое снаряжение, перевязочный материал огнетушители, песок |
| 5 | Обсуждение результатов проверки антитеррористической защищенности | Ноябрь 2020г. | Педагоги д\о | Методист | ЗУВР | Кабинет |
| 6 | Участие в подготовке и проведении антитеррористических | Декабрь 2020г. | Педагоги объединений. | Педагоги ДО | Директор | Памятки, плакаты, стенды. |
| мероприятий, связанных с «Новогодними каникулами». |   |
| 7 | Планирование мероприятий связанных с возможными провокациями во время Дня защитников Отечества. | Февраль 2021г. | Педагоги объединений. | Педагоги объединений. ЗУВР, Методист | ЗУВР, педагог-организатор | Компьютер,принтер, бумага |
| 8 | Проверка антитеррористической |  Февраль |  Сотрудник ЧОП, педагоги | Сотрудник ЧОП, ЗУВР, Методист | Сотрудник ЧОП | Система громкой связи,памятки, плакаты |
| защищенности ДП (вместе с директором). |   |
| 9 |  ОбсуждениеРезультатов проверкиантитеррористическойзащищенности ДП. | Март 2021г. | Педагоги объединений | ЗУВР, Методист | Директор | Кабинет |
| 10 | Планирование и проведение комплексных учений по безопасности  | Апрель 2021г. | Педагоги объединений. | ЗУВР, Методист | Директор | Система громкойсвязи,памятки,плакаты. |
|
|
|
|
| 11 | Участие в мероприятиях, связанных с подготовкой и проведением походов и экскурсий | Май | Руководители походов, экскурсий, педагоги | Руководители походов, экскурсий, педагоги | Директор | Памятки, |
| 12 | Разработка правил поведения во время летних каникул. |  Май | Педагоги  | ЗУВР, Методист | Директор | Компьютер, |
| принтер, |
| бумага |
| 13 | Обсуждениерезультатов проверкиантитеррористическойзащищенности ДП | Июнь 2021 г. | Педагоги | ЗУВР, Методист | Директор | Кабинет |
| 14 | Подготовка документации по антитеррористической | Июнь 2021г. |  | Методист | Директор | Компьютер, |
| безопасности. | принтер, |
| 15 | Составление плана работы на 2021-2022 учебный год | Август | Педагоги | ЗУВР, методист | Директор  | Кабинет,компьютер,принтер,бумага |
|  2021г. |  |
| 16 | Обсуждение мероприятий по усилению противопожарной безопасности | Сентябрь |  | ЗУВР, методист | Директор | Кабинет,компьютер,принтер,бумага |
|  2021г. | Педагоги |
| 17 | Инструктаж попротивопожарной безопасности. | Два раза в год | Педагоги | ЗУВР, методист | ЗУВР | Инструкции |
| 18 | Организация дежурств во время |   | Дежурные администраторы | ЗУВР, методист, педагого-организар | Директор |   |
| праздников. |
| 19 | Организация проверки помещений, чердаков и подвалов. | Один раз в день. | Дежурные администра­торы, дежурные педагоги. | Завхоз, | ЗУВР |   |
| 20 | Проводить проверку противопожар­ного состояния и противопожарной документации. | Один раз в квартал | ЗУВР, завхоз, методист | ЗУВР, завхоз, методист | Директор |   |
| 21 | Доукомплекто­вать помещение ДДТнеобходимым количеством индивидуальных средств защиты. | По мере необходи-мости. | Завхоз | ЗУВР, завхоз, методист | ЗУВР |   |
| 22 | Организоватьпроведение техническогообслуживания и проверкивнутренних пожарных кранов | Один раз в пол года | Завхоз | ЗУВР, завхоз, методист | ЗУВР | Противопожарныегаранты |
| 23 | Организация проведения инструктажа по правилам пользования пиротехничес­кими средствами. | Перед нов праздниками  | Педагоги объединений | Завхоз | ЗУВР | Плакаты, |
| 24 | Корректировка | Сентябрь -декабрь 2020-21г. | Завхоз, методист | Завхоз, методист | Директор | Бумага, |
| «Паспорта | компьютер, |
| безопасности» | принтер |
| 25 | Составление плана основных мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности на 2020-2021учебный год | Декабрь | Завхоз, Методист, Педагог- организатор | Директор, Завхоз, Методист, Педагог- организатор | Сотрудник полиции | Бумага, компьютер, принтер |
| 26 | Вывеска в ОУ стендов - баннеров, на антитеррористическую тематику |  | Завхоз | ЗУВР, методист, педагого-организар |  |  |
| 27 | Участие в семинарах в целях изучения основ законодательства в сфере пропаганды антитеррористической деятельности и государственно – конфессинальных отношений | октябрь | Методист, Педагог- организатор | Методист, Педагог- организатор |  |  |

**Работа с детьми**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Занятия, тематические беседы: «Как я должен поступать»;«Как вызвать полицию»; «Правила поведения в городском транспорте»; «Служба специального назначения»; «Когда мамы нет дома»; «Военные профессии» | Согласно перспективного плана  | ЗУВР, Методист, Педагог- организатор, педагоги. |
| 2 | Включение в годовые и месячные планы воспитательной работы встреч с сотрудниками правоохранительных органов по темам: «Сущность терроризма», «Дисциплинированность и бдительность – в чем выражается их взаимосвязь?»; | Согласно перспективного плана | ЗУВР, Методист, Педагог- организатор, педагоги. |
| 3 | Проведение занятий, показ презентаций. | Согласно перспективного плана | ЗУВР, Методист, Педагог- организатор, педагоги. |
| 4 | Проведение тактико-практических учений по отработке эвакуаций детей при возникновении ЧС: природного и техногенного характера  | ежеквартально | ЗУВР, Методист, Педагог- организатор, педагоги. |
| 5 | Изготовление наглядных пособий по материалам бесед | Согласно перспективного плана | ЗУВР, Методист, Педагог- организатор, педагоги. |
| 6 | Работа по комплектам плакатов по действиям в ЧС | согласно годового плана | ЗУВР, Методист, Педагог- организатор, педагоги. |
| 7 | Организация выставки детских рисунков: «Мы - против террора !»;  | согласно годового плана | ЗУВР, Методист, Педагог- организатор, педагоги. |
| 8 | Развлечение «Мы голосуем за мир» | согласно годового плана | ЗУВР, Методист, Педагог- организатор, педагоги. |
| 9 | Проведение дидактических игр: «Правила поведения или как я должен поступить» | Согласно плана работы с детьми | ЗУВР, Методист, Педагог- организатор, педагоги. |
| **Работа с родителями** |
| 1 | Проведение бесед с родителями о режиме посещения МКУ ДО ДДТ  |  | ЗУВР, Методист, педагоги. |
| 2 | Проведение родительских собраний; |  | ЗУВР, Методист, педагоги. |
| 3 | Оформление информационных уголков (папки-передвижки, консультационные папки, памятки, буклеты и т. п.);  |  | ЗУВР, Методист, Педагог- организатор, педагоги. |

.