УТВЕРЖДЕН

приказом директора

МКУ ДО ДДТ

\_\_\_\_.\_\_\_\_\_\_\_ 2017г. №\_\_\_\_

**План мероприятий**

**по улучшению качества образовательной деятельности ДДТ.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименованиераздела, мероприятий** | **Ответственные** | **Сроки** | **Планируемыйрезультат** |
| 1. | **Открытость и доступность информации об организации** |
| 1.1. | Обеспечить своевременное внесение изменений в информацию о деятельности ДДТ | Зам УВР | В течение года | Наличие на сайте ДДТ полной, достоверной информации |
| 1.2. | Обеспечитьсвоевременное размещение информации и внесение изменений в информацию одеятельности ДДТ на сайте в сети Интернет |  | В срок до 31.12.2017г | Наличие на сайте ОУ в сети Интернет полной, достовернойинформации |
| 1.3. | Обеспечитьсвоевременное внесение изменений в информацию в раздел «сведения о педагогических работниках»(сведения о повышении квалификации).Создать рубрику «Достижения наших педагогов» (награды, результаты аттестации,участие в конкурсах).Обеспечить создание персональных страниц педагогических работников на сайте ДДТ. | Зам по УВР | В течение 10 дней с момента изменения информации. | Наличиена сайте ОУ полной, достоверной информации о педагогических работниках. |
| 1.4. | Создать для потребителей возможность внесения предложений, направленных наулучшение качества работы образовательной организации.- Разместить обращение к родителям о наличии электронного сервиса для внесения предложений (на сайте)- Проинформировать родителей на родительских собраниях, подготовить памятки о возможности электронных голосований.- Подготовить статью в муниципальную газету в возможности вносить предложения обулучшении качества работы образовательной организации- Создать отдельный электронный адрес.- Создать закладку «Обратная связь» (для внесения предложений, для информирования о ходе рассмотрения обращений граждан)-Обеспечить проведение мониторинга обращений, предложений | Зам по УВРметодист  Директор ДДТ Зам по УВРЗам по АХР Методист | До 01.10.2017г  До 01.11.17г Сентябрь Ноябрь-декабрь До декабря 2017 г Октябрь 2017Октябрь 20172016-2018гг. | Созданиеусловий для участия родителей в управлении образовательной организацией |
| **2.** | **Комфортность условий, в которых осуществляется образовательная деятельность** |
| 2.1. | Провести педагогический совет «Комфортная образовательная среда как часть инфраструктуры в учреждении дополнительногообразования»Провести анкетирование родителей (предложения по улучшению комфортной средыорганизации) | Зам. УВР,МетодистПДО, педагог -организатор | Октябрь, Январь 2018г Октябрь -Январь 2018г |  |
| 2.2. | Обеспечитьобновление материально-технической базы и информационного обеспеченияорганизации. | Директор ДДТ Зам по АХР | 2017-2018г. |  |
| 2.3. | Обеспечить улучшение условий для охраны и укрепления здоровья. | Зам по АХР | 2017-2018г. | соблюдение инструкций по охране труда  |
| 2.4. | Создать условия для индивидуальной работы с обучающимися (разработка ДООП) | Зам по УВР, методист, ПДО | 2017-2018г. |  |
| 2.5. | Разработать дополнительные образовательные программы. | ПДО | 2017-2018г. |  |
| 2.6. | Создать условия для развития творческих способностей. Обеспечить участие в массовых мероприятиях, выставках, конкурсах, концертныхпрограммах (по планам учреждения).Мониторинг участия учащихся в мероприятиях различного уровня | Зам по УВРПДОметодист | 2017-2018г | Повышение показателя качества образования. Наличие возможности развития творческих способностей и интересов учащихся. |
| 2.7 | Создать условия для организации обучения и воспитания обучающихся сограниченными возможностями здоровья | Администрация ДДТ | 2017-2018г | Условия для индивидуальной работы с учащимися. |
| **3.** | **Обеспечение высокого уровня доброжелательности, вежливости, компетентности работников.** |
| 3.1. | Проведение тренингов, деловых игр, мастер-классов для педагогов.Проведение педагогических советов «Ценности и правила», «О педагогическом имидже». | зам.директора по УВР, методист | В течении года |  |
| 3.2 | Проведение разъяснительной работы с персоналом на заседаниях общего собрания трудового коллектива  | Директор ДДТ | Регулярно | отсутствие конфликтных ситуаций  |
| 3.3 | Своевременное прохождение курсов повышения квалификации работников учреждения  | зам.директора по УВР, методист | Регулярно | направление на курсы повышения квалификации  |
| **4.** | **Информирование потребителей услуг** |
| 4.1. | Создать на сайте образовательной организации страницу «Дополнительное образование». |  | До 01.10.2017г |  |
| 4.2. | Обеспечить опубликование на web-сайте информации о возможности участияпотребителей услуг в электронном он-лайн голосовании. |  | Ежемесячно |  |
| 4.3 | Обеспечить информирование родителей по вопросам независимой оценки качества образования и её результатах через СМИ | Зам УВР | в течение года |  |
| 4.4. | Обеспечить размещение информации о результатах независимой оценки наинформационных стендах образовательных организаций. |  | в течение года |  |
| 4.5 | Обеспечить включение в тематику родительских собраний информации о проведении независимой оценки и её результатах | Зам УВР, методист | в течение года |  |
| 4.6. | Обеспечить информирование населения по вопросам независимой оценки качестваобразования через размещение информации на сайте в специальном разделе «Независимая оценка» | Директор ДДТ | В течение года |  |