



Директор МКУ ДО ДДТ
Т.М. Раджиева

Приказ № 01 от 13.01.2023

ДОРОЖНАЯ КАРТА
реализации Модели наставничества
в МКУ ДО «Дом детского творчества»

N	Содержание деятельности/разделы	Сроки	Исполнители
1.	Подготовка условий для запуска Модели наставничества		
1.1.	Выявление первоначального уровня профессионализма педагогов школы: - анализ документов; - анкетирование; - собеседование; - наблюдение в процессе педагогической деятельности	январь	Методисты ДДТ
1.2.	Назначение ответственного по школе за реализацию Модели наставничества	январь	Директор ДДТ

1.3.	Определение форматов наставничества: - Опытный педагог – молодой специалист (освоение основ мастерства). - Опытный классный руководитель – начинающий классный руководитель. - Педагог-исследователь, новатор – педагог, готовый к освоению новаций. - Опытный руководитель – начинающий руководитель. - Педагог-лидер – вновь принятый в коллектив педагог.	январь	Куратор/ответственный за реализацию наставнической деятельности в образовательной
1.4.	Разработка рекомендаций по организации наставничества в ОО	январь	
1.5.	Создание интернет-сообщества Наставников	в течение года	Ответственный за сайт учреждения

2.	Формирование Базы наставляемых			
2.1.	Формирование Базы наставляемых в школах: - Опытный педагог – молодой специалист (освоение основ мастерства). - Опытный классный руководитель – начинающий классный руководитель. - Педагог-исследователь, новатор – педагог, готовый к освоению новаций. - Опытный руководитель – начинающий руководитель. - Педагог-лидер – вновь принятый в коллектив педагог	январь	Куратор/ответственный за реализацию наставнической деятельности в образовательной организации	Уточненная база наставляемых по категориям
3.	Формирование Базы Наставников			
3.1.	Формирование Базы наставников в общеобразовательных организациях	январь	Куратор/ответственный за реализацию наставнической деятельности в образовательной организации	Команда наставников по направлениям
4.	Отбор и обучение Наставников			
4.1.	Организация отбора и обучения наставников: - Установочное совещание по организационным моментам для модераторов; - Семинары-практикумы; - Круглые столы; - Форум наставников	В течение года	Ответственные в учреждении	Увеличение доли педагогов-профессионалов
5.	Создание наставнических пар (групп)			
5.1.	Формирование наставнических пар (групп) - Защита программ деятельности	В течение года	Ответственные в учреждении	Посвящение наставнических пар; Выявление лучшего опыта

	наставнических пар (групп); - Отбор лучших программ деятельности наставнических пар (групп)			Наставников
6.	Разработка нормативной и регламентирующей документации			
6.1.	Разработка, согласование и утверждение «Положения о наставничестве»	январь	Директор ДДТ, куратор/ответственный за реализацию наставнической деятельности в образовательной организации	Внесение в перечень нормативных локальных актов, выставление на сайт
6.2.	Разработка нормативной и регламентирующей документации - Создание творческой группы по разработке документации - Экспертиза документации	январь	Ответственные в учреждении, наставники	Издание сборника нормативных документов
7.	Организация работы наставнических пар (групп)			
7.1.	Работа наставнических пар (групп)	В течение года	Ответственные в учреждении, наставники	Взаимодействие в наставнических группах, накопление опыта деятельности наставнических групп
7.2.	Промежуточный анализ деятельности наставнических пар (групп)	март	Ответственные в учреждении	Выявление состояния реализации модели наставничества
7.3.	Внесение корректив в программы наставничества (при необходимости)	В течение года	Ответственные в учреждении, наставники	Корректировка программ, определение эффективных технологий и методик взаимодействия
8.	Мониторинг. Завершение деятельности наставнических пар (групп)			

8.1.	Мониторинг. - Завершение деятельности наставнических пар (групп). - Педагогическая ярмарка идей и проектов по Наставничеству.	май	Ответственные в учреждении	Выявление эффективности деятельности наставничества, определение опыта и проблем
9.	Разработка механизмов стимулирования наставнической деятельности			
9.1.	Разработка механизмов стимулирования наставнической деятельности: - ВТК по созданию механизма стимулирования (поощрения, награждение, надбавка в размере ----% к заработной плате по учреждению; дополнительные баллы при премировании; дополнительные баллы при аттестации на категорию)	По мере реализации	Директор ДДТ, учредители	Повышение престижа и статуса наставника
10.	Формирование долгосрочной Базы Наставников			
10.1.	Формирование Базы эффективных наставников на последующий период	В течение года	Сетевое объединение по наставничеству	Центр наставничества