**Муниципальное казенное учреждение  
Дополнительного образования   
Дом детского творчества**

Утверждено  
 на заседании педагогического совета   
 Протокол №\_\_\_,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г.  
 Диретор ДДТ\_\_\_\_\_\_\_А.М.Гаджиева

**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ДЛЯ ПЕДАГОГА ДОПОЛНИТЕЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**1. Общие правила охраны труда**1.1.К самостоятельной работе в должности педагога дополнительного образования допускаются лица в возрасте не моложе 18 лет, имеющие высшее или среднее профессиональное образование при отсутствии требований к стажу работы, прошедшие инструктаж и проверку знаний по охране труда ,прошедшие медицинский осмотр и не имеющие противопоказаний по состоянию здоровья

1.2.Педагог дополнительного образования обязан соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка, установленные ими режимы труда и отдыха.  
1.3. Лица, допустившие невыполнение или нарушение настоящей Инструкции, привлекаются дисциплинированной ответственности и . при необходимости, подвергаются внеочередной проверке знаний норм и правил охраны труда.  
**2. Требования охраны труда перед началом работы**2.1.Проверить исправность электроосвещения в кабинете, используемом для проведения мероприятия помещения.  
2.2.Проверить работоспособность компьютера ,иных электроприборов а также средств ,находящихся в кабинете.   
2.3.Проветрить помещение.  
2.4.Проверить безопасность рабочего места на предмет стабильного положения и исправности мебели, стабильного положения находящихся в сгруппированном положении документов , а также проверить наличие в достаточном количестве и исправность канцелярских принадлежностей.  
2.5.Проверить наличие и исправность наглядных пособий.

**3.Требования охраны труда во время работы.**  
3.1.Соблюдать правила личной гигиены.  
3.2.Исключить пользование неисправным электроосвещением ,неработоспособными компьютерами , иными электроприборами, а также средствами связи, находящимися в кабинете.  
3.3.Поддержать чистоту и порядок на рабочем месте ,не загромождать его бумагами, книгами и т.п.  
3.4.Соблюдать правила пожарной безопасности.  
3.5.Наглядные пособия использовать только в исправном состоянии, с соблюдением правил техники безопасности и утвержденных методик.

**4.Требования охраны труда в аварийных ситуациях.**  
4.1.Не приступать к работе при плохом самочувствии или внезапной болезни.  
4.2.В случае возникновения аварийных ситуаций сообщить о случившемся директору или, в его отсутствие, дежурному администратору и далее действовать в соответствии с полученными указаниями , а также:  
4.2.1.В случае возникновения пожара руководствоваться соответствующим Планом эвакуации, *инструкцией по протипожарной безопасности.*4.2.2. В случае угрозы или в случае возникновения очага опасного воздействия технического характера руководствоваться соответствующим планом эвакуации, *инструкцией по организации мер безопасности в случае угрозы возникновения очага опасного воздействия техногенного характера.*4.2.3.В случае угрозы или в случае приведения в исполнение террористического акта руководствоваться соответствующим Планом эвакуации,*инструкцией по организации мер безопасности в случае угрозы или в случае приведения в исполнение террористического акта.*4.2.4. При необходимости следует обратиться за помощью и (или) оказать первую помощь пострадавшим от травматизма.  
4.2.5. Оказать всемерное содействие расследованию несчастного случая.

**5.Требования охраны труда по окончании работ.**  
5.1.Проветрить помещение.  
5.2. Привести в порядок рабочее место.  
5.3.Выключить электроприборы ,компьютер.  
5.4.Выключить электроосвещение, закрыть кабинет, использовавшееся для проведения мероприятия помещение на ключ.  
5.5.Проверить наличие и исправность наглядных пособий, поместить их для хранения в место, исключающее несанкционированный доступ к нему сторонних лиц.  
5.6.Обо всех заслуживающих внимания недостатках, отмеченных во время работы, сообщить заместителю директора либо, в отсутствие последнего, непосредственно директору

С инструкцией ознакомлены \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 подпись расшифровка подписи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 \_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_