Утверждаю   
 Директор МКУ ДО ДДТ   
 «Дом детского творчества»  
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.М.Гаджиева  
 «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОБУЧЕНИЯ И ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Дома детского творчества

с Акуша

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение о порядке обучения и проверки знаний по охране труда педагогических работников МБУ Дом детского творчества «РАССВЕТ» (в дальнейшем ДДТ и Положение), разработано в целях реализации требований закона «Об основах охраны труда в Российской Федерации»(ст.18)предусматривающих обязательное обучение и проверку знаний по охране труда всех предприятий включая руководителей «Обучение и проверка знаний»

* 1. Установление общего порядка обучения и проверки знаний по охране труда руководителей и работников образовательного учреждения направлено на обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов по охране труда (санитарные правила, нормы и гигиенические нормативы, правила устройства и безопасной эксплуатации, правила пожарной и электробезопасности, правила и инструкции по охране труда, организационно-методические документы) в процессе производственной деятельности.
  2. Обучению и проверке знаний в порядке, установленном настоящим Положением, подлежат педагогические и другие работники ДДТ.

1. Основные задачи
2. Обучение и проверка знаний по охране труда поступивших на работу педагогических и других работников проводится не позднее одного месяца после назначения на должность, для ра­ботающих работников - периодически, не реже одного раза в три года.
3. Ответственность за организацию своевременного и качественного обучения и проверки знаний по охране труда в целом по учреждению возлагается на директора ДДТ.
4. Поступившие в ДДТ педагогические работники проходят вводный инструктаж, который проводит директор учреждения. При этом они должны быть ознакомлены:
5. с состоянием условий и охраны труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в образовательном учреждении;
6. с законодательными и иными нормативными правовыми актами по охране труда, коллективным договором (соглашением) образовательного учреждения;
7. со своими должностными обязанностями по обеспечению охраны труда в образовательном учреждении;
8. Внеочередная проверка знаний по охране труда педагогических работников ДДТ проводится независимо от срока проведения предыдущей проверки:
9. при введении в действие в ДДТ новых или переработанных (дополненных) законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда;
10. при замене оборудования, требующего дополнительных знаний по охране труда обслуживающего персонала;
11. при назначении или переводе на другую работу, если новые обязанности требуют от педагогических работников дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих обязанностей);
12. по требованию Государственной инспекции по охране труда субъекта Российской Федерации при установлении недостаточных знаний;
13. после аварий, несчастных случаев, а также при нарушении педагогическими работниками требований нормативных правовых актов по охране труда;
14. при перерыве в работе в данной должности более одного года.
15. Непосредственно перед очередной (внеочередной) проверкой знаний по охране труда педагогических работников организуется специальная подготовка с целью углубления знаний по наиболее важным вопросам охраны труда (краткосрочные семинары, беседы, консультации и др.). О дате и месте проведения проверки знаний работник должен быть предупрежден не позднее чем за 15 дней.
16. Для проведения проверки знаний по охране труда педагогических работников в ДДТ приказом (распоряжением) директора учреждения создается комиссия по проверке знаний.
17. В состав комиссии по проверке знаний по охране труда педагогических работников и специалистов ДДТ включаются представители администрации, государственные инспекторы по охране труда (по согласованию с ними), представители профсоюзного комитета, а в случаях проведения проверки знаний совместно с другими надзорными органами - представители этих органов (по согласованию с ними). Конкретный состав, порядок и форму работы комиссии по проверке знаний определяет директор ДДТ.
18. Члены комиссии по проверке знаний должны иметь документ, удостоверяющий их полномочия.
19. Комиссия по проверке знаний состоит из председателя, заместителя председателя (в необходимых случаях), секретаря и членов комиссии. Проверку знаний по охране труда комиссия может проводить в составе не менее трех человек.
20. Работа комиссии по проверке знаний осуществляется в соответствии с графиком, утвержденным директором ДДТ. Лица, проходящие проверку знаний, должны быть ознакомлены с графиком.

нормативным актам по охране труда, обеспечение и соблюдение которых входит в их служебные обязанности.

2.1 2. Перечень контрольных вопросов для проверки знаний по охране груда педагогических работников ДДТ разрабатывается на основе Примерного перечня вопросов.

1. Результаты проверки знаний по охране труда педагогических работников ДДТ оформляются протоколами к настоящему Положению. Протоколы подписываются председателем- и членами комиссии, принимавшими участие в ее работе, и сохраняются до очередной проверки знаний.
2. Лицам, прошедшим проверку знаний по охране труда, выдаются удостоверения за подписью председателя комиссии, заверенные печатью образовательного учреждения.
3. Педагогические работники ДДТ, не прошедшие проверку знаний по охране труда из-за неудовлетворительной подготовки, обязаны в срок не позднее одного месяца пройти повторную проверку знаний. Вопрос о соответствии занимаемой должности педагогических работников, не прошедших проверку знаний по охране труда, решается директором ДДТ в установленном порядке.
4. Удостоверения о проверке знаний по охране труда действительны на всей территории России, в том числе для работников, находящихся в командировке.
5. В период между очередными проверками знаний в образовательном учреждении могут проводиться целевые мероприятия (лекции, тематические курсы и т. п.) по повышению уровня знаний по актуальным вопросам охраны труда.
6. Обучение по вопросам охраны труда педагогических работников и специалистов ДДТ проводится по программе, разработанной и утвержденной учреждением в соответствии с типовыми программам.
7. Контроль за своевременным проведением проверки знаний по охране труда педагогических работников ДДТ осуществляется уполномоченным по охране труда ДДТ.

3. Учебный план семинара по обучению и проверке знаний по охране

труда педагогических работников учреждения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Тема семинара | Кол-во часов | Кто проводит |
| 1. | Задачи службы охраны труда и организация этой работы в ОУ | 2 | Директор |
| 2. | Возможные причины детского и производственного травматизма и его профилактика. | 2 | Директор |
| 3. | Предупреждение несчастных случаев с работниками, обучающимися | 2 | Директор |
| 4. | Санитарно-гигиенические требования в учреждении образования | 2 | Зам. директора по УВР |
| 5. | Порядок и организация проведения инструктажей с работниками ОУ.  Виды инструктажей. | 2 | Зам. директора по ОБ, Администрация |
| 6. | Меры пожарной безопасности. Эвакуации детей при пожаре.  Обязанности работников по обеспечению пожарной безопасности | 2 | Директор, |
| 7. | Контроль за соблюдением правил охраны труда. | о | Директор |

'

**Билет№5**

1. В каких случаях травма считается связанной с учебно-воспитательным процессом?
2. По какой форме составляется акт расследования несчастного случая с детьми, кто его заверяет'?  
   **Билет №6**.  
   1.Виды и содержание инструктажей по охране труда, сроки их проведения.

2. Порядок действий при пожаре.

Билет № 7

1. Порядок составления акта о несчастном случае с детьми, связанном с учебно-воспитательным процессом.
2. В каких случаях составляется акт о несчастном случае с обучающимся, воспитанником?

Билет № 8

1. Гигиенические требования к режиму дня и расписанию занятий.
2. Какова периодичность обучения и проверки знаний по охране труда работников образовательного учреждения?

Билет № 9

1. Санитарно-гигиенические требования к учебным помещениям (нормы площади, мебель, освещенность, питьевой режим).
2. Какими типами огнетушителей необходимо пользоваться в помещениях, располагающих электрооборудованием, ЛВЖ и ГЖ?

Билет № 10

1. Общие правила эксплуатации электрических установок, порядок допуска к работе на них. Периодичность обучения и проверки знаний не электротехнического персонала.
2. В течение какого времени комиссия должна провести расследование и составить акты в четыре? экземплярах по форме Н-2?

Билет № 11

1. Организационные указания Министерства чрезвычайных ситуаций Российской Федерации о подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций на текущий год.
2. Кто производит допуск к работе, как это оформляется и где?

Билет № 12

1. В каких случаях проводится внеплановый инструктаж?
2. В какие сроки следует производить проверку сопротивления изоляции электропроводки и электрооборудования?

Билет № 13

]. Какие виды инструктажа по охране труда проводятся с работающими и в какие сроки?

1. Каково должно быть состояние и укомплектованность пожарного крана? Требования к путям эвакуации в образовательном учреждении.

Билет № 14

1. Несчастные случаи на производстве, подлежащие специальному расследованию, в соответствии с действующим Положением о расследовании и учете несчастных случае на производстве.
2. В каких случаях производится внеплановый инструктаж и в каком объеме?

Билет № 15

1. По каким направлениям проводится инструктаж с обучающимися, воспитанниками при проведении внеклассных, внешкольных мероприятий с регистрацией в специальном журнале?
2. Коллективный договор и вопросы безопасности труда.

Билет № 16

1. При какой тяжести производственной травмы составляется акт по форме Н-1?
2. Как оказать первую помощь при поражении электрическим током?

Билет № 17 ,\*

1. Структура службы охраны труда в образовательном учреждении.
2. Каковы наиболее опасные моменты нарушений Правил дорожного движения детьми, приводящие к травмам?

Билет № 18

1. В течение какого времени хранятся акты о расследовании несчастных случаев и где?
2. Кто организует мероприятия и работу с родителями обучающихся, воспитанников по предупреждению травматизма и несчастных случаев, в каких формах?

Билет № 19

1. Как правильно оформить журнал регистрации инструктажей с обучающимися, воспитанниками?

**Билет № 20**

1. Как о качать первую помощь при порезах, порезах стеклом, глубоких порезах?
2. Порядок выполнения мероприятий по защите обучающихся при возникновении стихийных бедствий, аварий, катастроф (чрезвычайный режим).

Билет № 21

1. Какие несчастные случаи подлежат расследованию и учету на производстве в соответствии с действующим Положением?
2. Какие виды инструктажей вы знаете, какие инструктажи регистрируются в специальном журнале с росписью инструктирующего и инструктируемого?

Билет № 22

1. Кто проводит вводный инструктаж среди детей и какова его периодичность, содержание?
2. Требования Правил пожарной безопасности к содержанию здания и помещений образовательного учреждения.

Билет № 23

1. Состав комиссии при расследовании несчастного случая на производстве. Сроки расследования
2. В каких случаях проводится внеочередная проверка знаний по охране труда педагогических работников?

Билет № 24

1. Порядок выполнения мероприятий по защите постоянного состава и обучающихся при угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций (режим повышенной готовности).
2. В каких случаях потерпевшему возмещаются дополнительные расходы, вызванные трудовым увечьем?

Билет № 25

1. Виды инструктажей по охране труда, их периодичность.
2. Порядок действия на пожаре. Требования к путям эвакуации в образовательном учреждении.  
   **Билет №26.**
3. По каким предметам проводится инструктаж на рабочем месте с регистрацией его в журнале установленной формы и в классном журнале?
4. Если несчастный случай произошел после окончания рабочего дня, работник убирал рабочее место и получил травму, считается ли это производственной травмой?

Билет № 27

1. В течение какого времени необходимо представить акт пострадавшему, его родителям (законным представителям или доверенному лицу), кто его заверяет?
2. Цель проведения медицинских осмотров персонала образовательного учреждения и их периодичность.
3. Заключение

ПРОТОКОЛ №\_\_\_\_\_\_\_

заседания комиссии по проверке знаний по охране труда

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

В соответствии с приказом № от « » 20\_\_ г.

Комиссия в составе:  
 председателя

(должность, Ф.И.О.)

и членов комиссии

(должность, Ф.И.О.)

провела проверку знаний по охране труда педагогических работников учреждения в объеме, соответствующем должностным обязанностям.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Должность профессия | №  билета | Результат проверки  (сдал, не сдал) | Подпись проверяемого |