Утверждаю
 Директор
 МБУ ДО «Дом детского творчества»
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.И.Гаджиева

 **ПОЛОЖЕНИЕ
 о совещании при директоре МБУ «Дом детского творчества»**

 **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
1.1. Цель –управление учреждением , планирование деятельности учреждения, координация деятельности педагогов учреждения.
1.2. В своей деятельности совещание при директоре руководствуется Конституцией РФ, Указами Президента РФ, Законом РФ «Об образовании», нормативными документами Министерства образования РФ, локальными актами МКУ «Дом детского творчества»(далее Учреждение) и настоящим положением.

 **2. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ**2.1. Основными задачами совещания при директоре являются управление, планирование, регулирование, координация деятельности работников учреждения.
2.2. Совещание при директоре рекомендует вопросы для включения план работы педагогического совета, перспективные плана развития, локальные акты, регулирующие деятельность учреждения и творческих объединений.
2.3. На совещаниях при директоре заслушиваются и обсуждаются сообщения ответственных лиц о результатах организации работы по :
-итоги инспектирования творческих объединений;
-социальной защите детей и педагогических работников;
-укреплению здоровья детей ,проведению летней оздоровительной площадки;
-созданию условий для охраны труда и технике безопасности в детских творческих объединениях ;
-повышению квалификации педагогических кадров ;
-подготовка творческих объединений к новому учебному году;
награждению и поощрению работников Учреждения;
-другим направлениям управляющей деятельности .2.4.Совещание при директоре как орган управления принимает решения как обязательного , так и рекомендательного характера. Директор может издать приказ по основной деятельности на основании принятия решения на совещании при директоре.

 **3. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**3.1. В состав совещания назначаются приказом заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора, методисты, педагоги дополнительного образования, заведующий хозяйством.
3.2. В необходимых случаях на заседания приглашаются ответственные лица и специалисты.
3.3. Председателем совещания является руководитель учреждения.
3.4. Совещание при директоре работает по плану, утвержденному на Совете Учреждения, в план могут вноситься корректировки.
3.5. Заседания созываются один раз в месяц.
3.6. Решения принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов.
  **4.ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**4.1. На заседаниях совещания при директоре ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем.
4.2. Протоколы и документы хранятся в делах Учреждения и передаются по акту.

 Утверждаю
 Директор МКУ
 «Дом детского творчества»
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.И.Гаджиева

 **Положение
 о Совете Учреждения**.

 **1. Общие положения**

 1.1.Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании» (ст.35,п.2), Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей (п.39), Уставом Муниципального бюджетного учреждения ДО Дом детского творчества МО «Акушинский район» .

 1.2. Совет Учреждения является высшим органом самоуправления Учреждения.

 1.3.Основными целями деятельности Совета Учреждения являются:
-содействие более полной и качественной реализации уставных целей деятельности Учреждения;
-совершенствование условий, организационных форм и повышение эффективности образовательного процесса;
-обеспечение соблюдения законных прав и интересов участников образовательного процесса в Учреждении;
-обеспечение открытости (прозрачности) образовательной финансово-хозяйственной и иной деятельности Учреждения.

 1.4. Руководство деятельностью Совета Учреждения осуществляет избранный на заседании председатель.

 1.5. Представители, избранные в Совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

 1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Советом Учреждения и принимаются на заседании Педагогического Совета.

 **2. Компетенции Совета Учреждения**

2.1. Учреждение программы развитие Учреждения.

 2.1.Заслушивание и утверждение публичного доклада.

 2.2. Заслушивание отчетов директоров Учреждения и его заместителей по вопросам деятельности Учреждения.

 2.3.Конторль за соблюдением санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, требований пожарной безопасности и охраны труда в реализации учебно- воспитательного процесса.

 2.4. Контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса.

 2.5. Принятие решения об исключении обучающегося.

 2.6. Рассмотрение кандидатур педагогических и руководящих работников учреждения для участия в конкурсах профессионального мастерства.