Принято Утверждаю
 педагогическим советом приказом МБУ ДО ДДТ
«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. от \_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.№
 Директор Гаджиева А.М.
 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Положение

Об управляющем совете

Муниципального бюджетного учреждения

дополнительного образования

«Дом детского творчества»

1. Общие положения.

1.1. Управляющий совет (далее - Совет) муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» является коллегиальным органом управления учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.2. В своей деятельности Совет руководствуется:

 - Конституцией Российской Федерации;

 - Законом Российской федерации «Об образовании», иными федеральными законами;

 - Указами Президента Российской Федерации;

 - Решениями Правительства Российской Федерации;

 - Типовым положением об общеобразовательном учреждении дополнительного образования;

 - решениями органов местного самоуправления и органов управления образованием;

 - Уставом МБУ ДО ДДТ;

 - настоящим Положением.

 1.3. Основными задачами Совета являются:

 - определение основных направлений (программы) развития МБУ ДО ДДТ

 - защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;

 - содействие созданию в оптимальных условиях и форм организации образовательного процесса;

 - общественный контроль рационального использования выделяемых МБУ ДО ДДТ.

 Бюджетных средств, доходов от собственной деятельности МБУ ДО ДДТ и привлеченных средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности МБУ ДО ДДТ

**1.Компетенция Совета**

Для осуществления своих задач Совет:

2.1. Утверждает Устав МБУ ДО ДДТ, изменения и дополнения к нему.

 2.2. Согласовывает компонент учебного плана МБУ ДО ДДТ, государственного образовательного стандарта общего образования, профили обучения (по представлению директора МБУ ДО ДДТ после одобрения педагогическим советом).

2.3. Утверждает программу развития МБУ ДО ДДТ

3.3. В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся ДО.

Общее количество членов Совета из числа обучающихся на ступени среднего возраста составляет 3 человека.

Член Совета из числа обучающихся на ступени среднего(полного общего образования избираются общим собранием Д. О или конференцией обучающихся соответствующих параллельных д. о сроком на один год.

 3.4. Члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников МБУ ДО ДДТ

Количество членов Совета из числа работников избираются общим собранием работников. МБУ ДО ДДТ

Количество членов Совета из числа работников МБУ ДО ДДТ не может превышать одной четвертой общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являются педагогическими работниками учреждения.

 3.5. Члены Совета избираются сроком на два года, за исключением членов Совета из числа, обучающихся, которые избираются сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов управляющего совета МБУ ДО ДДТ (согласно приложению №1)

 3.6. Директор входит в состав Совета по должности.

3.7. В Состав входит один представитель учредителя общеобразовательного учреждения в соответствии с доверенностью учредителя. Представителем учредителя может быть лицо с комитета образования, администрации либо иное лицо, доверенное представлять интересы учредителя МЮУ ДО ДДТ.

 3.8. Для проведения выборов в Совет создаётся избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии может назначаться представитель учредителя Состав избирательной комиссии и сроки выборов первого созыва Совета утверждаются приказом директора МБУ ДО ДДТ. При избрании последующего состава Совета состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решением совета.

 3.9. Директор учреждения по истечении трёхдневного срока после получения списка избранных членов Совета издаёт приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чём извещает Учредителя.

На первом заседании Совета избирается председательствующий на заседании и секретарь заседания.

 3.10. Совет обязан в течении 30 дней, со дня издания приказа, кооптировать в свой состав до 5 членов из числа лиц окончивших учреждение; работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности учреждения или социальном развитии; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурой, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц.

 3.11. Процедура кооптации осуществляется Советом в соответствии с Приложением о порядке кооптации членом управляющего совета учреждения (согласно приложению№2),

 3.12. После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа на срок полномочий Совета председателя, заместителя (заместителей), секретаря Совета.

После первого заседания полного состава Совета его председатель направляет список членов и управление образование администрации, который регистрирует состав Совета в книге регистрации (в реестре) Управляющих советов муниципальных общеобразовательных учреждений и сообщает номер регистрации председателю совета и директору учреждения.

 Регистрация является основанием для выдачи членам Совета удостоверений, установленной формы (согласно приложению№3), заверяемых подписью руководителя и печатью Учреждения.

 2.4. Согласовывает режим занятий обучающихся , в том числе продолжительность учебной четверти, учебной недели (пяти дневная или шестидневная), время начала и окончания занятий.

 2.5. Принимает решение о введении (отмене) единой на период занятий формы одежды для обучающихся.

 2.6. Принимать локальные акты МБУ ДО ДДТ, отнесённые Уставом к его компетенции.

 2.7. Принимает решение об исключении обучающегося из МБУ ДО ДДТ ( решение об исключении детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органа опеки и попечительства).

 2.8. Рассматривает жалобы и заявления всех участников образовательного процесса.

 2.9. Содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБУ ДО ДДТ

 2.10. Согласовывает с директором по его представлению бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств на материально-техническое обеспечение, и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений, за исключением субвенций, предоставляемых из регионального бюджета.

 2.11. Согласовывает сдачу в аренду Учреждением закреплённых за ним объектов собственности.

2.12. Заслушивает отчёт директора МБУ ДО ДДТ по итогам учебного и финансового года.

2.13. Участвует в осуществлении контроля над обеспечением условий безопасности участников образовательного процесса в МБУ ДО ДДТ, принимает меры к их улучшению.

2.14. Даёт рекомендации директору МБУ ДО ДДТ по вопросам заключения коллективного договора.

2.15. Ежегодно совместно с директором предоставляет учредителю и общественности информацию (доклад) о состоянии дел в МБУ ДО ДДТ, о реализации уставной деятельности МБУ ДО ДДТ и целей, определённых настоящим Поколением.

2.16. Представляет Учреждение и несёт ответственность в установленном прядке по вопросам, входящим в компетенцию Совета перед общественностью.

2.17. Участвует в разработке мероприятий, направленных на защиту прав участников образовательного процесса при ликвидации и реорганизации МБУ ДО ДДТ

**2. \_\_ Состав и формирование совета**

3.1. Совет формируется в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, назначения.

3.2. Члены Совета из числа родителей (законных представителей ) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием (конференцией) родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу 1 участник конференции -1 голос.

 Делегаты на конференцию родителей избираются на родительских собраниях классов по принципу - один делегат от одного класса.

Работники МБУ ДО ДДТ, дети которых обучатся в МБУ ДО ДДТ, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся. Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

**4. Управление Советом**

 4.1. Совет возглавляет председатель, избираемый в порядке, установленном Советом, из числа членов Совета.

Представитель из числа

Представитель учредителя в Совете обучающихся , руководитель, и работники учреждения не могут быть избраны председателем Совета.

 4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решение Совета, контролирует их выполнение, отчитывается перед общественностью и учредителем.

4.3. Число заместителей председателя Совета определяется Советом. В случае отсутствия председателя Совета его функции исполняет один из его заместителей, назначений председателем.

 4.4. Для организации работы назначается секретарь Совета, который ведёт протоколы заседаний и иную документацию Совета.

**5. Организация работы Совета**

5.1. Заседание Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а так же по инициативе председателя, по требованию директора учреждения, представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее, чем одной четвёртой частью от списанного состава членов Совета.

 Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до членов Совета не позднее, чем за три дня до заседания Совета.

 5.2. Решение Совета считается правомочными, если на заседании Совета присутствовали не менее половины его членов.

 По приглашению члена Совета на заседании с правом совещательного голоса могут присутствовать лица, не являющимися членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

 5.3. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета, и оформляется в виде решений.

 Форма голосования принимается Советом. С учетом обстоятельств решение может быть принято заочным голосованием (опросным листом) в порядке, установленном в пункте 5.2.

Решение Совета является основанием для соответствующих управленческих решений и действий директора учреждения.

 5.4. На заседании Совета ведётся протокол, В протоколе заседаний Совета указываются:

 ––– Место и время проведения заседания;

 ------Фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;

 -----Повестка дня заседания;

 -----Вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;

 -----Принятие решения;

 Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарём, которые несут ответственность за достоверность протокола.

 Решение и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел учреждения.

 5.5. Члены совета работают на общественных началах.

 5.6. Секретарь Совета имеет не менее одного приёма дня в неделю, председатель Совета один приёмный день не реже 1 раз в месяц.

 5.7. Организационно- техническое, документационные обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседания и Совета возлагается на администрацию учреждения.

**6. Комиссия Совета**

6.1. Для подготовки материалов к заседанию Совета, выработки проектов решений и выполнения Функций, в период между заседаниями, Деятельность комиссий регламентируется

Положение о комиссиях управляющего совета, утверждённым решением Совета.

 Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции и регламент работы комиссии.

 В состав комиссий на период их работы могут включаться лица, не являющиеся членам Совета.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

 Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности учреждения., входящих в компетенцию Совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

**7. Права и ответственность члена Совета**

7.1. Член Совета имеет право:

 7.1.1. Принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной или устной форме своё особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета.

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.

7.1.3. Использовать в работе Совета информацию, полученную от образовательного учреждения в пределах, установленных настоящим Положением.

7.1.4. По приглашению педагогического совета участвовать в его работе.

7.1.5.В пределах компетенции Совета представлять интересы Совета в финансовых, хозяйственных, управленческих организаций.

7.1.6.Досрочно выйти из состава Совета после письменного уведомления председателя.

7.2.Член Совета обязан: - принимать активное участие в деятельности Совета; - присутствовать на всех заседаниях Совета ,не пропускать заседание совета без уважительной причины.
7.3.Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.
Член Совета выводиться из его состава по решению совета в следующих случаях: - по его желанию выполнять, выраженному в письменной форме;
при отзыве представителя учредителя; - при увольнении с работы руководителя Учреждения или увольнении работника Учреждения, избранного членов совета, если они не могут быть кооптировании в состав Совета после увольнении;

 - в связи с окончанием учреждения, или отчислением (переводом) обучающегося, представляющегося в Совете обучающихся ступени среднего(полного ) общего образования, если он не может быть кооптирован в члены Совета после окончания учреждения;

 - в случае совершения аморального поступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и (или) психическим населением над личностью обучающихся;

 - в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

 - при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение занимается педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми призвание по совершению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение тяжкого уголовного преступления.

 Выписка из протокола заседания Совета его члена Совет с решением о выдаче члена Совета направляется в управление образования администрации района для регистрации в реестре.

7.4. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы) в порядке, предусмотренном Положением о порядке выборов членов управляющего совета муниципальных общеобразовательных учреждений и Положением о кооптации членов управляющего совета муниципального образовательного учреждения

8. Заключительные положения.

 8.1. Деятельность Совета прекращается:

 - по решению двух третей членов Совета;

 В связи с осуществлением деятельности, противоречащей настоящему Положению- в соответствии с законодательством;

 - в связи с истечением срока его полномочий;

 - в связи с истечением срока его полномочий;

 - в иных случаях (форс- мажор).

 8.2. Учредитель Учреждения вправе распустить Совет, если:

 - Совет не проводит своих заседаний в течение более полугода;

 - Совет не проводит своих заседаний в течение более полу года;

 - неоднократно более (более двух раз) принимает решения, противоречащие законодательству Российской Федерации.