

## МО « Акушинский район »

### МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»

ПРИКАЗ №

от 29.08.2024 г.

О режиме работы МКУ ДО ДДТ в 2024-2025 учебном году

Для четкой организации труда педагогов МК ДО ДДТ  
В соответствии со ст. 32 «Компетенция и ответственность образовательного учреждения» Закона РФ «Об образовании», на основании Типового положения о дополнительном образовании, на основании, в соответствии с постановлением Правительства РФ от 10 декабря 2002г. №877 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха отдельных категорий работников, имеющих особый характер работы» /Собрание законодательства РФ, 2002, № 50, Ст. 4952: 2005, №7, ст. 560\ и Постановлением Правительства РФ от 3 апреля 2003г. № 191 «О продолжительности рабочего времени \норме часов работы \ педагогических работников образовательных учреждений» \Собрание законодательства РФ, 2003, №14, ст.1289: 2005, №7, ст.560 \ в целях упорядочения образовательного процесса, для четкой организации труда работников учреждения.

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

Определить сроки учебного года с 01.09.24 до 31.05.25 г.;

1. Работа педагогов в каникулярное время проводится в соответствии с нагрузкой;
3. Допускать к занятиям педагогов, прошедших медосмотр в текущем году;
4. В соответствии с рекомендациями министерства образования, управления образования администрации МО «Акушинский район» всем сотрудникам быть зарегистрированными в ЕСИА (Едином портале государственных услуг РФ), АИС Навигаторе
5. Комплектование учебных групп провести до 01.09.2024 г., формирование списков и документов на вновь принятых детей осуществить до 15.09.2024 г.;
6. Педагогам дополнительного образования своевременно заполнять электронные журналы успеваемости учащихся в системах: АИС «Навигатор»;
7. В соответствии с заключенными сетевыми договорами безвозмездного пользования муниципального имущества со школами Акушинского района ответственность за выполнение учебного процесса на базе школ возложить на педагогов - представителей МКУ ДО ДДТ;
8. Установить режим работы ДО по месту жительства с 8.00 до 20.00;
9. . Всем педагогическим работникам учреждения приходиться на работу не позднее, чем за 15 минут до начала своего занятия, а дежурным педагогам – не позднее, чем за 20 минут до начала первого занятия.
10. Между занятиями обязательны перерывы не менее 10 минут. На занятии педагог должен иметь журнал учета учащихся и конспект занятия;
- 11.
12. Уборка кабинетов должна проводиться ежедневно, ответственный за состояние кабинета в соответствии с должностными обязанностями педагога дополнительного образования - педагог, проводивший занятия. Генеральная уборка кабинетов должна проводиться в последнюю пятницу каждого месяца. Педагогам-организаторам по месту жительства разработать график проведения генеральных уборок кабинетов на текущий учебный год;
13. Педагогам предупреждать учащихся о материальной ответственности за сохранность



имущества ДДТ и школ, в которых проводятся занятия;

14. За сохранность имущества учебных кабинетов ответственность несет преподаватель, проводивший занятия последним в кабинете;

3. Внесение изменений в расписание занятий допускать только по заявлению педагога и разрешению директора ДДТ;

14. Проведение организационных мероприятий проводить по плану, утвержденному директором ДДТ;

15. Возложить ответственность на педагогов ДДТ за охрану и здоровье детей во время их пребывания на занятиях, экскурсиях, походах, концертах, выступлениях и других мероприятиях;

16. В соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20

«Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID) Соблюдать Общие санитарно-эпидемиологические <sup>с</sup>. требования, направленные на предупреждение распространения COVID-19

- запрещается проведение массовых мероприятий с участием различных объединений, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций;

- лица, посещающие Организацию (на входе), подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела  $\geq 37,5^{\circ}\text{C}$  и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий; лица с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) должны быть незамедлительно изолированы с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей, законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях. При ЛОМ дети должны размещаться отдельно от взрослых;

- с момента выявления указанных лиц в течение 2 часов любым доступным способом уведомить администрацию МКУ ДО ДДТ;

- проводить регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком учебного и, иных организационных процессов и режима работы;

17. Проведение экскурсий, походов, выставок, концертов и т.д. разрешить только после подачи служебной записки на имя директора и издания соответствующего Приказа;

18. При организованной перевозке групп учащихся автомобильным транспортом неукоснительно соблюдать Правила организованной перевозки групп детей автобусами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 23.09.202 №1527;

19. При организованной перевозке групп учащихся железнодорожным транспортом неукоснительно соблюдать требования постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 16.10.202 № 30 «Об утверждении СП 2.5.3650-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к отдельным видам транспорта и объектам инфраструктуры»;

20. Категорически запретить курение учащихся и педагогов на территории ДДТ и школ, где проводятся учебные занятия ДДТ

•-21. Всем работникам учреждения соблюдать Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников МКУ ДО ДДТ;

22. В целях поддержания деловой репутации ДДТ всем сотрудникам соблюдать деловой стиль одежды, а так же придерживаться внешнего вида, соответствующего задачам реализуемой образовательной программы;

23. Сотрудникам воздерживаться от размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в местах, доступных для детей, информации, причиняющей вред здоровью и (или) развитию детей, а также в соответствии со ст. 1391 К РФ не допускать размещения в Интернете конфиденциальных даже сотрудников и служебной информации Дома творчества;

24. Не допускать без разрешения директора ДДТ посторонних лиц на занятия;

25. Категорически запретить без уведомления и разрешения администрации замену занятий между педагогами;

26. Для своевременного оформления и оплаты пособия по болезни, информировать администрацию о болезни в День открытия и закрытия больничного листа;

27. Своевременно предоставлять администрации сведения об изменении персональных данных;

28. Категорически запретить педагогам сбор денег. В целях развития материально-технической базы Дома творчества осуществлять сбор материальных пожертвований и целевых



взносов на расчетный счет ДДТ согласно действующему законодательству;  
Запретить педагогам использовать площади Дома творчества для проведения репетиторства;

29. Учебный год начинается с 1 сентября 2024года.

30. Учебный год заканчивается:

-Совм. – 1июня 2025года;

-Шт. – 1-15июля 2025 года.

31. Продолжительность каникул / в период каникул детские объединения занимаются по отдельно разработанной и утвержденной программе \:

- осенние - с 25 ноября по 05 ноября 2024года (10 календарных дней, из них 9 каникулярных дней, 1 праздничный день);

- зимние - с 30 декабря 2024 года по 09 января 2025 года (11 календарных дней, из них 10каникулярных дней, 1 праздничный день);

- весенние - с 24 марта по 1 апреля 2025 года (9 календарных и каникулярных дней);

32. Занятия в текущем 2024-2025 учебном году организовать в две смены. Начало занятий – в 09.00. Продолжительность занятий – от 30 до 45 минут в зависимости от возраста учащихся и характера кружка.

33. Занятия организовать по шестидневной учебной неделе для учащихся.

34. Запретить удаление учащихся из кабинета, моральное и (или) физическое воздействие на учащихся.

35. Привлекать учащихся к какой-либо деятельности в то время, когда у них проводятся учебные занятия по расписанию.

36.Время совещаний и планерок считается рабочим временем. Определить время совещаний и планерок:

-планерка администрации и методистов: в понедельник 10.00 - 11.00

совещание педагогов при директоре: в четверг 9.00-10.00

и понедельник — методическая планерка ,

-работа методобъединений - каждый четверг.;

-4 раза в год совещание педагогического совета

.-  
- 4-

30 Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой

Директор



А.М.Гаджиева