

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА»
МО «АКУШИНСКИЙ РАЙОН»

ПРИНЯТО

Решением общего собрания
(конференции) работников
Протокол №3 от 28.08.2022

УТВЕРЖДАЮ



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

Акуша 2022г.

1. Общее положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность постоянно действующего коллегиального органа управления МКУ ДО ДДТ- педагогического совета в целях рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Дом детского творчества» с Акуша, Акушинского района (далее МКУ ДО ДДТ), формируемый из штатных педагогических работников МКУ ДО ДДТ.

1.3. Педагогический совет МКУ ДО ДДТ (далее - Педагогический совет) создается для решения вопросов развития содержания, эффективной организации образовательного процесса и реализации иных задач, предусмотренных Уставом МКУ ДО ДДТ.

1.4. Деятельность педагогического совета основывается на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

1.5. Деятельность Педагогического совета регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МКУ ДО ДДТ и настоящим Положением.

2. Задачи Педагогического совета

Главными задачами педагогического совета являются:

2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов МКУ ДО ДДТ.

2.2. Определение подходов к управлению МКУ ДО ДДТ, адекватным целям и задачам ее развития.

2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития учреждения, внедрения в практику работы МКУ ДО ДДТ достижений педагогической науки, передового педагогического опыта.

2.4. Внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.5. обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

3. Компетенции Педагогического совета

3.1. Принятие образовательных программ Учреждения.

3.2. Обсуждение и принятие решений по любым вопросам касающимся содержания образования.

3.3. Рассмотрение вопросов связанных с повышением квалификации педагогических работников, распространением передового педагогического опыта.

3.4. Рассмотрение вопросов аттестации педагогических работников в установленном порядке.

3.5. Принятие решений о формах промежуточной аттестации обучающихся.

3.6. Рассмотрение обсуждения и принятие плана работы Учреждения на учебный год.

- 3.7. Заслушивание отчетов о работе отдельных педагогических работников по представлению заместителя директора.
- 3.8. Обсуждение и принятие материалов мониторинга (диагностических заданий и методик проведения) по формированию у обучающихся интегративных качеств и освоению у обучающихся интегративных качеств и освоению ими образовательных программ дополнительного образования.
- 3.9. Заслушивание отчетов директора Учреждения, заместителей директора по учебно-воспитательной работе, педагогов о реализации дополнительной образовательной программы, инновационной деятельности, о результатах мониторинга по освоению учащимися дополнительной образовательной программы (итоговый, промежуточный мониторинг).
- 3.10. Принятие решений по вопросам организации летнего труда и отдыха учащихся.
- 3.11. Учреждение характеристик педагогических работников, представляемых к почетным званиям представляемых к награждению почетной грамотой Министерства образования и науки Республики Дагестан;
- 3.12. Определения направления инновационной работы, заслушивание отчетов о ее ходе.
- 3.13. Разработка мероприятий по сохранению здоровья учащихся и учителей.

4. Организация деятельности педагогического совета

- 4.1. Председателем педагогического совета является директор МКУ ДО ДДТ. На тематических заседаниях педагогического совета может избираться сменный председатель.
- 4.2. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета.
- 4.3. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы МКУ ДО ДДТ.
- 4.4. Заседание педагогического совета созываются не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее 1/3 педагогических работников МКУ ДО ДДТ.
- 4.5. В необходимых случаях на заседании Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МКУ ДО ДДТ по вопросам образовательной деятельности, родители (законные представители) обучающихся, представители Учредителя. Необходимость их участия определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседания педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 4.6. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 4.7. Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет директор МКУ ДО ДДТ и ответственные лица, указанные в решении.
- 4.8. Решение педсовета утверждаются приказами директора МКУ ДО ДДТ и реализуются через их исполнение.
- 4.9. Решение Педагогического совета являются обязательными для исполнения всеми педагогическими работниками МКУ ДО ДДТ.

4.10. Результаты выполнения решений Педагогического совета оглашаются на последующих его заседаниях директором и лицами, ответственными за выполнение указанных решений.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно.

5.2. В протоколах фиксируется:

- дата проведения заседания и номер протокола;

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов, предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц;

- решения Педагогического совета по каждому вопросу повестки дня;

- списочный состав присутствующих (регистрационный лист).

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

5.5. Протоколы педагогического совета пронумеровываются по листам, прошнуровываются, скрепляются подписью директора на печать МКУ ДО ДДТ.

5.6. Протоколы педагогического совета хранятся в МКУ ДО ДДТ в соответствии с номенклатурой дел.