

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «АКУШИНСКИЙ РАЙОН»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА «РАССВЕТ»

тел.: 7 87 (260) 21-2-91, 89280566692

akddt61@mail.ru

29.12.2023

№42

Об утверждении комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов

Руководствуясь Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

Утвердить состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликтов интересов

1. противодействию коррупции  
в следующем составе:

Мирзаева У.Р. – председатель комиссии,  
Магомедова З.А. – заместитель председателя комиссии,  
Мирзаева С.М. – секретарь комиссии,  
Багандова С.Г. – проф ком.

2. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой

Директор



А.М.Гаджиева

**Соглашение**  
**о соблюдении требований Антикоррупционной политики**  
**МКУ ДО «Дом детского творчества» МО «Акушинский район»**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

М КУ ДО «Дом детского творчества» МО «Акушинский район» (далее — учреждение), именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице начальника Гаджиевой А.М., действующей на основании Положения, с одной стороны,

и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Работник», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Работник ознакомлен с Антикоррупционной политикой Учреждения, утвержденной приказом № 22 от 15.09.2014 г. (далее - Антикоррупционная политика), и обязуется соблюдать установленные Антикоррупционной политикой требования.
2. Работник при исполнении своих трудовых обязанностей по Трудовому договору в соответствии с Антикоррупционной политикой обязуется не совершать коррупционных правонарушений, т.е. – не давать взятки (не оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе либо ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам Учреждения в целях безвозмездного или с использованием преимущества получения выгоды в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, работ или услуг имущественного характера, в свою пользу или в пользу других лиц либо для получения преимуществ, достижения иных противоправных целей.
3. Работник обязан уведомлять Работодателя в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также в случаях, если Работнику станет известно, что от имени Учреждения осуществляется организация (подготовка) или совершение коррупционных правонарушений.
4. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в понимании Антикоррупционной политики и законодательства Российской Федерации и незамедлительно уведомить Работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.
5. Работнику известно о том, что Работодатель не подвергает его взысканиям (в т.ч. – применению дисциплинарных взысканий), а также не производит начисление премии или начисление премии в меньшем по отношению к максимально возможному размеру, если Работник сообщил Работодателю о предполагаемом факте коррупционного правонарушения.
6. Работник предупрежден о возможности привлечения в установленном законодательством Российской Федерации порядке к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также Антикоррупционной политикой.
7. Настоящее соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политики вступает в силу с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года, и действует до прекращения (расторжения) трудового договора.
8. Настоящее соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политики является неотъемлемой частью Трудового договора, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Работодатель

\_\_\_\_\_/Гаджиева А.М

Работник

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Работник получил один экземпляр соглашения на руки

\_\_\_\_\_  
дата

\_\_\_\_\_  
подпись